

Bases Técnicas

"Metodologías activas y creativas para el aprendizaje de las matemáticas (2° ciclo básico)"

1.- Generalidades.

Estas bases están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales de los establecimientos Liceo El Principal – Escuela Lo Arcaya de Pirque. Esta contratación se enmarca dentro de una acción contenida en el Plan de Mejoramiento Dimensión Gestión Pedagógica.

2.- Requisitos y condiciones.

El proveedor oferente debe estar registrado en el registro ATE vigente y debe tener inscrito el servicio objeto de la presente licitación.

El proveedor debe tener un tiempo de experiencia mínima de 2 años.

La forma y condiciones de pago serán convenidas entre el proveedor y el establecimiento.

El servicio debe ser entregado en un tiempo no superior a 6 meses iniciando en el mes de mayo.

3.- Especificaciones de los servicios que se quieren contratar.

Los establecimientos "Liceo El Principal – Escuela Lo Arcaya de Pirque" requieren contratar servicios de asistencia técnica denominada: "Metodologías activas y creativas para el aprendizaje de las matemáticas" (2° ciclo básico específicamente 8° básico)"

Los objetivos básicos del servicio son:

- Incorporar metodologías activas e innovadoras para el aprendizaje de las matemáticas.
- Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura de matemáticas en segundo ciclo a través de metodologías motivantes, innovadoras, lúdicas y cognitivamente desafiantes en las cuales se integre el uso de tecnología.

Los requerimientos mínimos del servicio son:

- Capacitación docente.
- Procesos de acompañamiento docente en la sala de clases.
- Recursos tecnológicos.
- Talleres grupales.

4.- Etapas y plazos de la licitación:

- La licitación se publicará el 16 de mayo.

Recepción de las ofertas: Las ofertas serán recepcionadas en la Corporación de Educación de Pirque Avenida Concha y Toro 02548 entre el 17 al 25 de mayo en horario de 8:30 a 13:30 y 15:00 a 16:30 horas en Unidad Técnica.

Evaluación de las ofertas: La evaluación de los ofertantes se realizará la semana comprendida entre el 26 y 30 de mayo.

Adjudicación: El Oferente adjudicado deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el anexo 1, 2 y 3 de las Bases de Licitación el no cumplimiento con alguno de los indicadores dejará fuera del proceso a cualquier oferente.

La publicación del adjudicado se publicará el día 01 de junio en la página web de la Corporación Municipal de Educación y Salud de Pirque www.corpirque.cl

5.- Documentos a incluir en la oferta

Los documentos de la oferta deben ser entregados en un sobre cerrado y con la identificación correspondiente.

- Identificación completa del oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto (Anexo N° 1)
- Oferta Técnica (Anexo N° 2)
- Oferta Económica (Anexo N° 3)
- Imagen impresa de la página "Ficha Registro ATE" del oferente (del sitio web del registro ATE), sección información general, donde aparezca claramente el número de evaluaciones hechas al oferente y el porcentaje de clientes que recomendaría al oferente.
- Declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

6.- Comisión Evaluadora:

Encargada: Marianela Vega Molina

Miembro: José González Silva

Miembro: Manuel Muñoz Cornejo

Director Control: Nicolás Silva

7.- Criterios de Selección

Criterio	Ponderación
Propuesta Técnica	50%
Propuesta Económica	30%
Evaluación de clientes en registro ATE	20%

Anexo 1: Identificación del Oferente

Nombre o Razón Social:

Nº de RUT Institución o Empresa:

Domicilio:

Nº de teléfonos de contacto:

E-mails:

Nombre del Representante Legal:

Nombre de la persona que atenderá las consultas relativas a la propuesta:

Nº de años que la institución ha estado inscrita en el registro ATE:

Nº de evaluaciones recibidas a la fecha en el registro ATE:

% de personas que evaluaron que recomendarían a la ATE (en base a registro ATE):

Anexo 2: Oferta Técnica

1.- Propuesta Técnica:

Tipo de servicio	Capacitación y/o Asesoría.
Fechas de ejecución	Inicio y término.
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.
Características generales del servicio	<p>Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento. ▪ Procesos evaluativos. ▪ Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.
Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.
Objetivos generales y específico	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
Hitos y actividades de	Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan
seguimiento y monitoreo	y evalúan la implementación del servicio, para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a su planificación y en las condiciones de calidad técnica.
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.

Planificación del servicio	Ejemplo:							
	Capacitación							
	Módulo 1	Objetivos	Contenidos Específicos	Actividades	Recursos Educativos y otros	Fechas/ N° de horas	Metodologías	Tipo(s) de evaluación

2.- Descripción del Oferente:

Se debe incluir una descripción general con al menos los siguientes elementos:

Descripción y Características de la Entidad	
Años de vigencia como ATE	

3.- Experiencia del Oferente:

Detallar la información referida a la experiencia de los últimos años del oferente y que esté relacionada al servicio requerido.

Nombre del Servicio	Institución Contratante	Tipo de Actividad	Fechas de Inicio y Término	Referencias (contacto: Nombre, mail, teléfono)

4.- Equipo Asesor (incluir Curriculum de los profesionales):

Nombre del Profesional	Profesión	Rol en el Servicio	Funciones o actividades que desarrollará

Anexo 3: Oferta Económica

Nombre del Servicio:

Nombre del Oferente:

Fecha:

Valor total del servicio:

Detalle del valor por servicio:

Carta Gantt Ejecución: